



## **OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Obec Křišťanovice v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., zákon o úřednících územních samosprávných celků vyhláší **výběrové řízení** na obsazení pozice

### **rozpočtář - účetní, samostatný odborný referent**

s pracovním poměrem na dobu neurčitou

#### **Náplň práce:**

- vedení účetní, mzdové a personální agendy obce
- rozpočet obce, rozpočtová opatření, závěrečný účet obce, účetní závěrka
- poplatková agenda (správní poplatky, místní poplatky)
- znalost DPH, zpracování daňových přiznání
- vedené pokladny, fakturace
- zpracování statistických výkazů
- vedení agendy na úseku evidence obyvatel, vidimace a legalizace
- obsluha pracoviště Czech Point, datové schránky, spisová služba
- vedení agendy na úseku archivnictví
- pořizování zápisů a usnesení z jednání zastupitelstva obce
- spolupráce při tvorbě právních předpisů obce
- další administrativní práce na obecním úřadě

#### **Místo výkonu práce:**

- Obec Křišťanovice - Obecní úřad

#### **Podmínky pro vznik pracovního poměru:**

- nástup dle dohody
- pracovní poměr na plný úvazek
- pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce
- mzda dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., s ohledem na praxi a dosažené vzdělání
- 

#### **Požadavky:**

- minimálně úplné středoškolské vzdělání ekonomického směru s praxí
- znalost podvojného účetnictví, dobrá znalost práce s PC, znalost zákona o účetnictví, znalost zákona o evidenci obyvatel
- prokázání zvláštní odborné způsobilosti dle vyhl. 512/2002 Sb. O zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 24. měsíců od nástupu
- organizační schopnosti, komunikativnost, samostatnost, schopnost jednat s lidmi, příjemné vystupování, ochota dále se vzdělávat

**Předpoklady uchazeče:**

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk min. 19 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost

**Náležitosti písemné přihlášky:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození, místo trvalého pobytu
- státní příslušnost, č. OP nebo č. dokladu o povolení k pobytu
- telefonní kontakt
- datum a podpis zájemce.

**Povinné přílohy k přihlášce:**

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních s důrazem na odborné znalosti a dovednosti týkající se požadovaných činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3. měsíců
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas se zpracováním osobních údajů dle zák. č. 101/2000 Sb.

Přihlášku doručte v obálce označené „**Výběrové řízení – účetní**“ osobně nebo zašlete na adresu Obecní úřad Křišťanovice, Křišťanovice 92, 793 68 Dvorce tak, aby byla doručena nejpozději do 10.12.2021 do 11. hod.

V Křišťanovicích 18.11.2021

Čj.: OU-327/2021-Rk

Jitka Rozkošná  
starostka obce